



Утверждаю:

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад «Теремок»

2023 год.

С.В.Гришина

ПЛАН

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Планово-финансовая деятельность:		
1.1	Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность детского сада: -штатное расписание; -штатное замещение; -комиссия по списанию материальных ценностей и проведению годовой и инвентаризации; Положение о доплатах работникам из стимулирующего фонда заработной платы, о премировании и выплате материальной помощи.	сентябрь 2023г. январь 2024г.	заведующий, спец. по кадрам
1.2	Подготовка документов регламентирующего характера (обеспечение нормативно-правовых условий): приказы, распоряжения, инструкции и т.д.	в течение года	заведующий
1.3	Подготовка документов: -контрактных заявок, -контрактов, - смет на приобретения, обслуживание, ремонтные работы, -обучения сотрудников.	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХР
1.4	Организация деятельности по подготовке учреждения к новому учебному году: - гидравлические испытания сетей ГВС, ХВС, стоков, - подготовка теплового и технологического оборудования, - подготовка средств пожарной безопасности (огнетушители, пожарные рукава, пожарные краны, обработка и экспертиза деревянных конструкций), - проверка видеонаблюдения, - проверка вентиляции, - проверка технических средств охраны (кнопка тревожной сигнализации), -измерения замеров сопротивления фазы нуль. - ремонт, поверка весового оборудования,	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХР
1.5	Подготовка заявок на приобретение основных средств и материальных запасов: -СИЗ для работников ДОУ. -Моющих, чистящих, дезинфицирующих средств. -Технических средств. -Мебели; хозяйственного инвентаря, канцтоваров, мягкого инвентаря, медикаментов, игрушек, прочих расходных материалов и предметов обеспечения.	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХР
1.6	Осуществления контроля за использованием	в течение	заведующий,

	денежных средств (субвенции). Контроль за поступление средств на выполнение муниципального задания.	года	зам. зав. по АХР
1.7	Предоставление отчетов в установленные сроки	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХР
1.8	Контроль за родительской платой (ухода и присмотра детей).	в течение года	зам. заведующего, соц. педагог, спец. по кадрам.
1.9	Составление графика отпусков работников ДОУ	декабрь 2023год.	заведующий, спец. по кадрам
1.10	Подготовка документов на списание мтц, оборудования пришедшего в негодность.	в течение года	заведующий, зав. по АХР.
1.11	Приобретение: -средств СИЗ, -мягкий инвентарь для детей(постельное белье, полотенца) -посуды	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХР.
2.	Обеспечение безопасности:		
2.1	Издание приказов о назначении ответственных лиц по организации безопасности.	июнь – июль 2024г.	заведующий
2.2	Разработка программы « Безопасность МБДОУ «Детский сад «Теремок» по разделам: -электробезопасность; -пожарная безопасность; -антитеррористическая защищенность и криминальная безопасность; - профилактика детского травматизма; -санитарно-эпидемиологический режим.	2023-2024г.	ответственные лица
3.	Ремонтные работы:		
3.1	Ремонт кровли	2023г.	заведующий, зам. зав. по АХР
4.	Оздоровительная работа:		
4.1	Организация детского питания: - осуществление контроля за калорийность детского питания, -составление недельного меню, - контроль за продуктами, срок хранения, качеством готовой продукции, -контроль за соотношением количеством продуктов и списочного состава детей на текущую дату.	постоянно	заведующий, зам. заведующего, мед. сестра, кладовщик.
4.2.	Организация деятельности комиссии общественного контроля	в течении года	Зам. заведующего
4.3	Организация мероприятий по летнему оздоровительному отдыху: -подготовка участков для прогулок, - подготовка инвентаря для уборки территории и участков, -организация оздоровительного питания, -обеспечение безопасности здания, территории, ограждения.	весна-лето 2023-2024гг учебного года	заведующий зам. заведующего мед. сестра специалист по ОТ зам. по АХР

Исполнитель
зам. зав. по АХР
Ю.В .Стенина