

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ "Детский сад "Теремок"
протокол № 2
от « 27 » 11 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ "Детский сад "Теремок"
от 03 » 12 2015 г.
315

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе примирения

г. ДЕСНОГОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Теремок" муниципального образования "город Десногорск" Смоленской области (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- "Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761),
- "Стандартами восстановительной медиации" от 2009 года,
- Сборниками "Школьная служба примирения", "Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций"; информационной схемой "Порядок работы медиатора", методическими рекомендациями по созданию и поддержке школьных служб примирения.

1.2. Служба медиации (далее - Служба примирения) является структурным подразделением Учреждения, которое объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения участников образовательных отношений.

1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования на конфликтные ситуации, возникшие в Учреждении.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи службы

Целью Службы примирения является:

Оперативное реагирование на конфликты внутри Учреждения между участниками образовательных отношений на основе сотрудничества и ориентация на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

Задачами Службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри Учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
- ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям;
- реализация образовательной области социально - коммуникативное развитие (в случае участия в конфликтных ситуациях воспитанников) через распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить педагоги Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем Службы примирения может быть социальный педагог или педагог – психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом Учреждения.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов Службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующая Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам

осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.8. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.9.Руководителем Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.10.Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (в случае возникновения конфликтных ситуаций с участием воспитанников). Однако родители (законные представители) в обязательном порядке информируются о конфликтной ситуации с участием их ребёнка.

5.11.Не реже, чем два раз в год проводятся совещания между администрацией и Службой примирения Учреждения по улучшению работы Службы примирения и ее взаимодействия с педагогами.

6. Результат работы Службы примирения

6.1.Важнейшим результатом восстановительной медиации являются восстановительные действия (извинение, прощение, стремление искренне загладить причиненный вред), то есть такие действия, которые помогают исправить последствия конфликтной ситуации.