

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «28» 02 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Теремок»
от «04» 03 2017г.
№ 58



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей

[Signature]

" 28 " август 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

1.2. Совет родителей создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, действует в целях учёта мнения родителей несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением, развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят по 1-2 представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение видов дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг в Учреждении;
- сотрудничество с Учреждением в решении Уставных задач.

3. Функции.

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- участвует в обсуждении вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию администрации Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных и оздоровительных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья, ходе реализации образовательных и воспитательных задач, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с администрацией Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет родителей имеет право оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы: благоустройство детских прогулочных площадок и территории силами родительской общественности;

4.4. Совет родителей имеет право участвовать в привлечении внебюджетных и (или) спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных лиц, организаций для финансовой поддержки Учреждения.

5. Организация управления.

5.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели Советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 – 2 человека от каждой группы.

5.2. На заседания Совета родителей приглашаются администрация, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Срок полномочия Совета родителей - 1 учебный год. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам организации деятельности Учреждения.

5.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязь с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения;
- через представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на Общем собрании работников или Педагогическом совете Учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение в неполном объёме своих задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей хранятся в делопроизводстве Учреждения.