

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ "Детский сад "Теремок"
протокол № 5
от « 25 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ "Детский сад "Теремок"
от « 02 » 06 2021 г.
№ 102



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе воспитания
и календарном плане воспитательной работы
МБДОУ "Детский сад "Теремок" г. Десногорска

г. ДЕСНОГОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – ДООУ) в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 31.07.2020г. №304 -ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

-Уставом ДООУ.

1.2. ДООУ самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Календарный план воспитательной работы является частью рабочей программы воспитания.

1.4. Рабочая программа воспитания - документ, являющийся структурным компонентом основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Теремок», разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатываются рабочей группой из числа педагогов ДООУ. При разработке Программы и Плана учитывается мнение родительской общественности.

1.6. Срок действия Программы не ограничен - до принятия новой Программы (изменение концепции, законодательной базы). Срок действия Плана - 1 учебный год.

1.6. Программа и План принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2. Цели и задачи Программы и Плана

2.1. Программа и План определяют содержание и организацию воспитательной работы в ДООУ.

2.2. Главной задачей программы является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста.

2.3. Программа и План обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.4. Реализация Программы и Плана направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно - нравственное развитие; приобщение детей к культурному наследию; физическое развитие и приобщение к культуре здоровья; трудовое и экологическое воспитание.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс

3.2. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

3.2.1. Титульный лист:

-наименование ДООУ,

-гриф принятия Педагогическим советом (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета),

-гриф утверждения Программы заведующим ДОУ (с указанием даты, номера приказа),

-название Программы,

-разработчик (и),

-год составления Программы.

3.2.2.Наличие разделов: целевой, содержательный, организационный. В каждом разделе предусматривается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2.3.В Программе обязательно должны быть отражены:

-особенности воспитательного процесса в ДОУ,

-цель и задачи воспитания,

-виды, формы и им содержания деятельности,

-основные направления самоанализа воспитательной работы.

4.Механизмы реализации Программы и Плана

4.1.Программа и План обязательны для исполнения.

4.2.В ходе реализации Программы и Плана возможны изменения и дополнения.

4.3.Освоение Программы и Плана не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

5.4.Реализация Программы и Плана предполагает социальное партнёрство с другими организациями.

4.5.Ответственность за реализацию Программы и Плана возлагается на администрацию ДОУ.

4.6..В течение учебного года заместитель заведующего осуществляет должностной контроль за реализацией Программы и Плана.