

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ "Детский сад "Теремок"
протокол № 4
от « 31 » 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ "Детский сад "Теремок"
от « 01 » 06 2016 г.
№ 94



ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной образовательной программе

г. ДЕСНОГОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – ДОУ) в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

-Уставом ДОУ.

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее – Программа) - нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ.

1.3. Программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Программа разрабатывается самостоятельно образовательной организацией индивидуально для каждого воспитанника с ОВЗ на основании образовательной программы ДОУ, результатов обследования ПМПК, индивидуальной программы реабилитации ребёнка - инвалида и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.5. Программа служит основанием для разработки воспитателями и узкими специалистами ДОУ индивидуальных маршрутов развития детей с ОВЗ.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – проектирование модели коррекционно-развивающей психолого-педагогической работы с детьми с ОВЗ.

2.2. Задачи Программы:

-определение условий, максимально способствующих развитию ребенка с ОВЗ, его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту и индивидуальным возможностям и особенностям видах деятельности.

-определение содержания, объема, порядка изучения образовательных областей, с учетом целей, задач и особенностей воспитательно- образовательного процесса ДОУ и особенностей детей с ОВЗ .

3. Структура Программы

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Структура Программы включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1. Титульный лист:

-наименование ДОУ,

-гриф принятия Программы Педагогическим советом (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета),

-гриф утверждения Программы заведующей ДОУ (с указанием даты, номера приказа),

-гриф согласования с родителями (законными представителями),

-название Программы,

-год составления Программы.

3.2. Содержание: перечень разделов Программы с соответствующими номерами страниц.

3.3.Целевой раздел содержит пояснительную записку, цели, задачи, принципы, значимые характеристики реализации Программы, психолого - педагогические особенности детей с ОВЗ, планируемые результаты освоения Программы.

3.4.Содержательный раздел, в котором раскрываются особенности содержания психолого- педагогической работы с детьми с ОВЗ по 5 образовательным областям; формы, способы, методы, средства реализации Программы, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, интеграция усилий воспитателей и специалистов ДОУ при работе с детьми с ОВЗ, особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

3.5.Организационный раздел содержит: особенности организации развивающей предметно-пространственной среды; режим дня.

4.Оформление Программы

Обязательными в оформлении Программы являются следующие положения:

- Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4,
- ориентация страницы: книжная или альбомная,
- текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта: 12, 14, интервал одинарный. Выравнивание текста одновременно по левому и правому полям,
- нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, расположение цифр внизу страницы, нумерация начинается с целевого раздела (титульная страница не нумеруется).

5. Рассмотрение и утверждение Программы

5.1.Программа рассматривается на Педагогическом совете ДОУ.

5.2.Программа утверждается приказом заведующего ДОУ после процедуры рассмотрения, проверки, согласования с родителями (законными представителями).

5.3.Реализация неутвержденной и несогласованной Программы не допускается.

5.4.Оригинал Программы находится в методическом кабинете, электронные копии у педагогов, состоящих в образовательных отношениях с воспитанником с ОВЗ.

6. Хранение Рабочих программ

6.1.Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ в электронном и печатном виде на протяжении всего времени осуществления образовательных отношений.

6.2.К Программам имеют доступ педагогические работники, состоящие в образовательных отношениях с воспитанником с ОВЗ, медицинские работники и администрация ДОУ.