



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области  
от 05.05.2015г. № 467

**Устав  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Теремок»  
муниципального образования «город Десногорск»  
Смоленской области**

**(новая редакция)**

Десногорск  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» г. Десногорска Смоленской области (далее – Детский сад).

1.2. Постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 05.05.2015 г. № 467 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Теремок» г. Десногорска Смоленской области переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

1.3. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад» Теремок» г. Десногорска.

1.4. Место нахождения Детского сада:

юридический адрес: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон;

фактический адрес: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон.

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Администрация), являющаяся исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Детский сад находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Отраслевой орган), который осуществляет функции и полномочия Учредителя в сфере образования.

1.8. Место нахождения Учредителя: 216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон, здание Администрации.

1.9. Детский сад является некоммерческой организацией.

1.10. Организационно-правовая форма Детского сада: бюджетное учреждение.

1.11. Тип Детского сада: дошкольная образовательная организация.

1.12. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами; имеет лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке по бюджетным и внебюджетным средствам, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельный баланс; от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности. Детский сад имеет официальный сайт в сети «Интернет» и электронную почту. Вся информация о деятельности Детского сада размещается на официальном сайте.

1.14. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, Договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников, локальными актами Детского сада.

1.15. Детский сад несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Устав Детского сада, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Детским садом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Текст Устава размещается на официальном сайте Детского сада, на информационном стенде для ознакомления работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

1.19. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Детский сад имеет право на сотрудничество в сфере образования с организациями, в том числе на международное сотрудничество с иностранными организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада**

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение условий для реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада являются:

2.3.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.3. присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Детский сад выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности сверх установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги, вести приносящую доход деятельность, не противоречащую нормам действующего законодательства, и за рамками основной образовательной программы дошкольного образования. Порядок регламентации и оформления отношений в рамках оказания платных образовательных услуг определяется локальным актом, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями) воспитанников. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. Имущество и финансовые средства Детского сада

3.1. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Детским садом, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.3. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права оперативного управления, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Учредителя.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, либо приобретенное им за счет бюджетных средств, выделенных по смете доходов и расходов.

3.6. Детский сад в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.7. Детский сад владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

3.8. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

3.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Источниками формирования имущества Детского сада и финансовых средств в денежной и иных формах являются:

3.10.1. регионального бюджета (субвенции);

3.10.2. местного бюджета;

3.10.3. имущества, переданного Детскому саду Учредителем;

3.10.4. от приносящей доход деятельности:

- родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду;

- платные образовательные услуги, не противоречащие нормам действующего законодательства, и за рамками основной образовательной программы дошкольного образования с учётом потребностей семей на основе договора с родителями (законными представителями);

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;

- средства, полученные за аренду помещений;

3.10.5. средства, выделяемые целевыми назначениями в соответствии с целевыми программами;

3.10.6. спонсорские, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3.10.7. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансовая деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган). Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на договорной основе осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Правила и порядок оказания платных услуг определяются требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, иными федеральными, региональными, муниципальными и локальными актами. Порядок определения платы за платные образовательные услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.18. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада, реинвестируются в образовательный процесс и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работников.

3.19. Имущество, приобретенное Детским садом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и оказания платных образовательных услуг, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Детского сада, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.20. Установление платы (размер и порядок), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду, льгот и компенсаций производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду в установленные сроки за текущий месяц в безналичной форме через кредитные учреждения. Размер и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

3.21. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении

задолженности по родительской плате.

3.22. Детский сад вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.23. Детский сад вправе получать финансовые средства, имущество по актам (договорам) дарения.

3.24. Детский сад с согласия Учредителя, на основании договора с медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и прохождения ими медицинского обследования.

3.25. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров Детский сад проводит от своего имени.

3.26. Детский сад вправе осуществлять организацию и проведение торгов (конкурсы, аукционы, запросы котировок) в целях:

3.26.1. приобретения продуктов питания для воспитанников;

3.26.2. приобретения имущества для обеспечения жизнедеятельности Детского сада;

3.26.3. проведения ремонтных работ.

3.27. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

3.28. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.29. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.30. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

#### 4. Трудовые отношения

4.1. Детский сад устанавливает структуру управления, штатное расписание и должностные обязанности работников. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором (контрактом), условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и другими локальными актами.

4.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми и другими актами.

4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается в соответствии с принятой системой оплаты в сфере образования за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Детский сад, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, определяет компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

4.5. Прием на работу в Детский сад осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом.

4.6. Работникам Детского сада предоставляются социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

## 5. Структура и полномочия органов управления Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

### 5.2.1. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам в Детском саду (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание, реорганизация, ликвидация Детского сада;

3) утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

4) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

5.2.2. К полномочиям Отраслевого органа в области управления Детским садом относятся:

1) принятие решения о назначении руководителя Детского сада, прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Детского сада;

2) осуществление контроля за деятельностью Детского сада в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада;

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

5) рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;

6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Детском саду;

7) обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающей территории;

8) финансирование и осуществление материально – технического обеспечения Детского сада в пределах средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания; определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является руководитель образовательной организации (заведующая), который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада и прошел соответствующую аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.4. Заведующая действует от имени Детского сада без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.5. Заведующая действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к её компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

#### 5.6. Заведующая Детским садом:

- 1) планирует, организует работу Детского сада и осуществляет контроль за его деятельностью;
- 2) распоряжается имуществом Детского сада в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;
- 3) открывает лицевые счета в Финуправлении г. Десногорска, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- 4) определяет структуру и утверждает штатное расписание Детского сада в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- 5) издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 6) осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Детского сада, заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, прекращает с работниками трудовые отношения, а также отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинское обследование (осмотр), вакцинацию;
- 7) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Детского сада и другие локальные нормативные акты, регулирующие педагогическую, социальную, финансово-хозяйственную деятельность Детского сада;
- 8) применяет к работникам Детского сада меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- 9) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований, обеспечивает антитеррористическую защищённость, выполняет требования охраны труда и иные требования по охране жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- 10) обеспечивает конфиденциальность документов, содержащих персональные данные;
- 11) самостоятельно решает все вопросы деятельности Детского сада, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя, органов коллегиального управления;
- 12) обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- 13) заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Детского сада;
- 14) обеспечивает материально-техническое оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными федеральными образовательными стандартами дошкольного образования, местными условиями и требованиями в пределах финансовых средств, обеспечивающих выполнение муниципального задания;
- 15) обеспечивает выполнение финансово-хозяйственного плана;
- 16) создает условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией;
- 17) осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с направлением Отраслевого органа;
- 18) контролирует воспитательно-образовательный процесс, используя всевозможные формы контроля;
- 19) создаёт условия и контролирует, в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, работу пищеблока и медицинского персонала;
- 20) несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором (контрактом) и Уставом;
- 21) обеспечивает разработку программы развития Детского сада;
- 22) осуществляет иные полномочия, связанные с уставными целями Детского сада в



соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Права заведующей Детским садом определяются трудовым договором с Учредителем.

5.8. В отсутствие руководителя его обязанности выполняет заместитель или другой работник, на которого обязанности возложены приказом Отраслевого органа.

5.9. В Детском саду формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления: **Общее собрание работников** и **Педагогический совет**.

#### 5.9.1. Общее собрание работников.

1) Структура и порядок деятельности.

Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является Общее собрание работников (далее - Собрание).

В состав Собрания входят все работники Детского сада. Собрание избирает простым большинством голосов путем открытого голосования председателя и секретаря сроком на 3 года. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Собрание проводится не реже двух раз в год. Решение, принимаемое на Собрании путем открытого голосования, считается правомочным, если за него проголосовало квалифицированное большинство (не менее 2/3) списочного состава работников Детского сада. Порядок организации и работы Собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Собранием и утверждаемым заведующей Детским садом.

2) Компетенция Собрания:

-избирает представительный орган работников прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий (профсоюзный комитет);

-принимает решение о необходимости заключения коллективного договора между работниками и работодателем;

-выдвигает коллективные требования и предложения в общественные организации, органы государственной и муниципальной власти;

-в случае необходимости избирает комиссию по трудовым спорам;

-выступает от имени Детского сада по социальным и финансово-хозяйственным вопросам;

-заслушивает заведующую Детским садом по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

-принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, касающиеся финансово-хозяйственной и социальной деятельности Детского сада;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению;

-обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Детского сада, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

-рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения деятельности Детского сада в пределах собственных финансовых средств;

-знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Детского сада государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию Детского сада о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-выдвигает кандидатуры работников Детского сада для представления к отраслевым наградам.

3) заседания Общего собрания работников протоколируются, протоколы хранятся в делопроизводстве Детского сада.

#### 5.9.2. Педагогический совет.

1) Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Детского сада для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности.

Педагогический совет организуется с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2) Председатель и секретарь Педагогического совета избираются простым большинством голосов сроком на 1 год.

3) Педагогический совет собирается не реже трёх раз в год. Внеочередные (внеплановые) заседания проводятся по мере необходимости.

4) Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решения принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

5) Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.

6) Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Детского сада.

7) Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;

- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- принимает основную образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы Детского сада;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в т. ч. платных;

- подводит итоги образовательной деятельности Детского сада;

- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;

- выступает от имени Детского сада по вопросам воспитательно - образовательной деятельности;

5.9.3. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создан **Родительский комитет**.

1) Структура Родительского комитета:

- в состав родительского комитета входят по 1-2 представителю родителей (законных представителей) от каждой группы Детского сада;

- Родительский комитет избирает простым большинством голосов путем открытого голосования председателя и секретаря сроком на 1 год. Председатель и секретарь Собрании выполняют свои обязанности на общественных началах;

- заседания Родительского комитета проводятся не реже трёх раз в год;

- решения, принимаемые на заседании Родительского комитета путем открытого голосования, считаются правомочными, если за них проголосовало квалифицированное большинство (не менее 2/3) списочного состава Родительского комитета Детского сада;

- порядок организации и работы Родительского комитета определяется соответствующим положением, принимаемым Собранием и утверждаемым заведующей Детским садом.

2) Полномочия Родительского комитета:

- учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Детским садом;

- учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- выступает от имени Детского сада по вопросам воспитательно-образовательной деятельности.

5.9.4. По инициативе работников и в соответствии с решением Общего собрания работников в Детском саду может быть создан **Профессиональный союз работников** (далее – профсоюз).

1) Структура профсоюза:

- Собрание избирает представительный орган работников (профсоюзный комитет) прямым открытым голосованием;

- срок его полномочий – 3 года;

- в профсоюзный комитет входят представители всех структурных подразделений Детского сада;

- порядок организации и работы Профессионального союза работников Детского сада

определяется соответствующими правовыми локальными актами, принимаемыми Собранием и утверждаемыми заведующей Детским садом.

2) Полномочия Профессионального союза работников:

- выступает от имени Детского сада по социальным и финансово-хозяйственным вопросам;
- учёт мнения работников по вопросам управления Детским садом;
- учёт мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.9.5. Для обеспечения уставной деятельности Детский сад в праве издавать, разрабатывать и принимать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, декларации, штатные расписания, расписания непосредственно образовательной деятельности с обучающимися, приказы и распоряжения заведующей Детским садом решения Педагогического совета, решения других органов самоуправления, принятых в пределах их компетенции.

5.9.6. Локальные правовые акты Детского сада не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Смоленской области, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

## **6. Организация деятельности и комплектование Детского сада**

6.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Отраслевым органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляется в Уставе и других локальных актах.

6.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

6.3. Приём детей в Детский сад осуществляется на основании направления Отраслевого органа, медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приёме заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

6.4. В Детском саду функционируют группы полного дня и группа круглосуточного пребывания воспитанников, из них:

- 1) группы детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет;
- 2) группы детей дошкольного возраста от 3 лет до прекращения образовательных отношений;
- 3) группа круглосуточного пребывания комплектуется из контингента детей групп дневного пребывания;
- 4) в группу круглосуточного пребывания дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей);

6.5. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.6. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе в течение календарного года с 12-ти часовым пребыванием детей в группах полного дня и с 24-х часовым пребыванием в группе круглосуточного пребывания. Допускается посещение детского сада детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями).

6.7. За ребёнком сохраняется место в Детском саду в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), на летний оздоровительный период и по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей).

6.8. Отчисление ребёнка из Детского сада производится приказом заведующей в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей).

6.9. Санитарно – гигиенический контроль за деятельностью Детского сада осуществляют органы здравоохранения и санитарного контроля на основании действующего законодательства.

6.10. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения на основании договора. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями и оборудованием для работы медицинского персонала.

6.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются детям бесплатно.

6.12. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят входящий и периодический медицинский осмотр за счёт средств местного бюджета в соответствии с трудовым законодательством, требованиями СанПиН и иными законодательными актами.

6.13. Организация питания возлагается на Детский сад, который обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их физиологическими потребностями, возрастом, временем пребывания в Детском саду и санитарно-гигиеническими требованиями.

6.14. Режим питания устанавливается графиком, который ежегодно утверждает заведующая Детским садом.

6.15. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами готовой пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляют заведующая Детским садом и медицинский персонал.

## **7. Образовательная деятельность Детского сада, участники образовательного процесса**

7.1. Детский сад осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

7.3. Детский сад в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в соответствии со своими уставными целями и задачами.

7.4. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и учебным планом Детского сада.

7.5. Реализация образовательных программ и организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и регламентируется учебным планом, календарно-тематическим планированием, расписанием непосредственно образовательной деятельности и другими нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Детским садом самостоятельно.

7.6. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности в режиме полного дня. По согласованию с Учредителем Детский сад может создавать группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности, а также группы с различным временем пребывания детей и разновозрастные группы.

7.7. Детский сад самостоятелен в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Детский сад может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей социума

на основе договора с родителями (законными представителями), организовывать работу кружков, студий. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг определяется локальными правовыми актами Детского сада.

7.9. Детский сад несёт ответственность за качество образования выпускников в порядке, установленном законодательством РФ. Во всех группах Детского сада проводится мониторинг условий для проведения образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

7.10. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности. Максимальный объем учебной нагрузки на детей соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.11. Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

7.12. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Детский сад разрабатывает Программу развития детского сада, образовательную программу, годовой план работы и другие виды программ и планов, обеспечивающих реализацию уставных задач.

7.13. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

## 8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Детского сада и их представители, Детский сад как образовательная организация.

8.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями). Договор регулирует взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями). Договор не может ограничивать установленные законом права сторон. Следствием договора является приказ заведующей о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

8.3. Отношения обучающихся и работников Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.4. Воспитаннику гарантируется:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законодательством;

2) охрана жизни и здоровья;

3) защита от всех форм физического и психического насилия;

4) защита его достоинства;

5) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

8) развитие его интеллектуальных, творческих способностей и интересов;

9) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

10) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

11) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

2) защищать права и интересы своего ребёнка;

3) писать заявление о досрочном расторжении договора между Детским садом и родителями (законными представителями);

4) на социальную поддержку, компенсацию платы за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

5) оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач (охрана жизни ребёнка; оздоровление; гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи).

8.6. Право на занятие педагогических должностей имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в работе Педагогического совета;

2) выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

3) участвовать в экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

4) проходить аттестацию на добровольной основе на заявленную квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации, а также проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством;

5) проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

6) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учредителем, коллективным договором и другими локальными актами.

8.7. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, имеющие ограничения на право заниматься трудовой деятельностью в образовательных учреждениях (организациях) согласно Федеральному законодательству.

8.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

8.10. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного

образования;

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в установленном порядке и на законных основаниях только по окончании учебного года. При реорганизации или ликвидации Детского сада, Отраслевой орган берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Детского сада его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, коллективный договор (работников Детского сада с работодателем) сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае установления факта осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Процедура реорганизации или ликвидации Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае если ликвидация Детского сада может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами местного самоуправления.

9.6. Документы постоянного хранения ликвидируемого Детского сада передаются на государственное хранение в архивы.

9.7. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Промуеровано  
Промуеровано  
Сделано печатью  
25 (двадцать  
пять)

Заведующая МБДОУ  
г/с "Тирешок"  
И. И. Родивилова

*И. И. Родивилова*



Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

19 мая 2013 года

ОГРН 1026100924198

ГРН 2156133122522

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*И. И. Родивилова*

Компьютерное лицо  
исполняющего органа

